

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра истории русской литературы новейшего времени

**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.01 Филология

---

Отечественная филология (новейшая русская литература: творческое письмо)

---

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

## **ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА**

Рабочая программа дисциплины

**Составители:**

Ассистент *Д. В. Ларионов*

**Ответственный редактор:**

к. филол. н., доцент *М. И. Хазанова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИРЛ НВ

№2 от 15.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	4
1.1.	Цель и задачи курса	4
1.2.	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
<b>2.</b>	<b>Структура дисциплины</b>	7
<b>3.</b>	<b>Содержание дисциплины</b>	8
<b>4.</b>	<b>Образовательные технологии</b>	10
<b>5.</b>	<b>Оценка планируемых результатов обучения</b>	11
5.1.	Система оценивания	11
5.2.	Критерии выставления оценок	11
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
<b>6.</b>	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	14
6.1.	Список источников и литературы	14
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
<b>7.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	14
<b>8.</b>	<b>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	14
<b>9.</b>	<b>Методические материалы</b>	16
9.1.	Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	16
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	16
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	19
1.	Аннотация дисциплины	19

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Предмет дисциплины** – система орфографических норм современного русского языка и их практическая значимость для текстов эссе, рефератов, научных статей, курсовых и дипломных работ.

**Цель** освоения дисциплины – формирование у студентов устойчивой функциональной грамотности.

**Задачи** дисциплины

- выявить связь между грамотностью и эффективностью письменной речи;
- дать студентам представление об орфографической норме;
- представить основные принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, смысловоразличительный, традиционно-исторический);
- проанализировать трудные случаи русской орфографии;
- изучить опыт орфографических реформ;
- показать основные корректорские приемы;
- сформировать у учащихся навык работы со справочной литературой и репрезентативными Интернет-ресурсами.

#### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	<b>Знать:</b> базовую лингвистическую терминологию; стилевые и жанровые особенности научного дискурса; <b>Уметь:</b> воспринимать и анализировать устные и письменные тексты изучаемой предметной области; <b>Владеть:</b> письменными нормами русского литературного языка на грамматическом и лексическом уровнях
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на	<b>Знать:</b> стилистические характеристики и особенности русской лексики, тропеических средств языка; разновидности синтаксической и лексической вариативности, основные факторы языковой динамики <b>Уметь:</b> определять степень допустимости использования вариантов, стилистически маркированных слов и тропеических средств

	государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);	<i>Владеть:</i> навыком работы со справочным материалом и интернет-ресурсами, позволяющими уточнять и верифицировать те или иные положения грамматических теорий и исследований лексики русского языка
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Знать:</i> принципы сбора, анализа и интерпретации языкового материала; <i>Уметь:</i> пользоваться терминологическими справочниками и интернет-ресурсами для поиска и уточнения информации; <i>Владеть:</i> техниками сбора, анализа и интерпретации языкового материала; основами редактирования текста, то есть способностями и умениями выявлять стилистические ошибки и корректировать текст
ПК-5 Умеет создавать и редактировать информационные ресурсы	ПК-5.1 Владеет способностью создавать информационные ресурсы различных типов	<b>Знать:</b> основные виды и типы информационных ресурсов, возможные условия их существования; специфику письменной и виртуальной коммуникации. <b>Уметь:</b> определять вид, структуру информационного ресурса с учетом удобства его использования. <b>Владеть:</b> пониманием особенностей письменной и виртуальной передачи информации и ее восприятия аудиторией.
	ПК-5.2 Умеет редактировать и трансформировать информационные ресурсы в зависимости от условий их существования	<b>Знать:</b> стилистические, композиционные, содержательные особенности создаваемого текста, характерные для различных видов информационных ресурсов. <b>Уметь:</b> изменять стиль и композицию, корректировать содержание текста в зависимости от условий существования информационного ресурса, потребностей воспринимающей аудитории. <b>Владеть:</b> различными техниками редактирования и корректуры текстов, публикуемых в печатных источниках и виртуальной среде.
ПК-6 Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также	ПК-6.1 Умеет выбирать оптимальную переводческую стратегию	<b>Знать:</b> основные переводческие стратегии; стилевые и жанровые особенности различных видов текстов на русском и иностранном языке. <b>Уметь:</b> различать тексты разных типов; выбирать оптимальные стратегии перевода в зависимости от типа перево-

документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках		димого текста. <b>Владеть:</b> техникой работы со словарями, справочниками и интернет-ресурсами.
	ПК-6.2 Владеет риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, применяемыми при осуществлении переводческой деятельности	<b>Знать:</b> риторические, стилистические и языковые нормы русского и иностранного языков. <b>Уметь:</b> адекватно использовать риторические, стилистические и языковые нормы и приемы при передаче семантики переводимого высказывания. <b>Владеть:</b> способностью самостоятельного выбора и навыками использования различных переводческих приемов с учетом семантики переводимого текста.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс русского языка» относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России XX-XXI в.», «Всеобщая история. Новое и Новейшее время».

В результате освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История мировой литературы», «История русской литературы».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
3	Семинары	10
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа(ов).

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи</b>	Понятие культуры речи. Правильность речи и речевое мастерство. Языковая норма. Функциональность и объективная вариантность нормы. Кодификация норм. Орфография как система единообразных написаний и как раздел языкознания. Пунктуация как система графических внеалфавитных знаков (знаков препинания) и как раздел языкознания. Основные источники орфографических и пунктуационных норм.
2	<b>История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и Интернет-ресурсы</b>	Письмо как знаковая система фиксации речи. Основные типы письма - идеографический, словесно-слоговой (логографически-силлабический), собственно силлабический и буквенно-звуковой (алфавитный). Алфавитные системы письма. Славянское письмо. Кириллица и глаголица. Устав, полуустав, вязь. Реформа кириллицы 1707-1708 гг. Гражданский шрифт. Реформы 1708-1710, 1735, 1758 гг. Реформа русской орфографии 1918 года. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года. Проект «Свода правил русского правописания» Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук. Новейшие словари и справочники. Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» (gramota.ru) и другие интернет-ресурсы.
3	<b>Основные принципы русской орфографии</b>	Фонетический принцип. Морфологический принцип. Смыслоразличительный принцип. Традиционно-исторический принцип.



## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных за- нятий	Образовательные тех- нологии
1	2	3	4
1.	Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи	<i>Лекция 1-2.  Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов  Работа со списком учебной литературы</i>
2.	История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и Интернет-ресурсы	<i>Лекция 3-4.  Семинар 1 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов  Подготовка к семинарскому занятию</i>
3.	Основные принципы русской орфографии	<i>Лекция 5-6 Семинар 2-3  Самостоятельная работа Контрольная работа</i>	<i>Лекция с применением видеоматериалов  Подготовка к семинару и контрольной работе</i>
4.	Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии	<i>Лекция 7-8 Семинары 4</i>	<i>Подготовка к семинару</i>

## 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - собеседование	8 баллов 4 балла 6 баллов	24 балла 12 баллов 24 балла
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) зачёт</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>рованы на уровне – «высокий».</p> <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Критерии оценки: корректность использования правил правописания

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в форме: подготовка к семинарским занятиям (8 занятий – 3 балла максимум каждый), промежуточные письменные работы на семинарских занятиях (2 работы – 30 баллов максимум), итоговая письменная работа по основным проблемам курса (максимально – 46 баллов).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Для получения зачёта необходимо получить минимум 60 баллов из 100. Студенты, не набравшие необходимый минимум баллов, пишут еще одну итоговую работу.

Образцы вопросов для контрольной работы

1. Какие синтаксические явления, свойственные разговорной речи, представлены в следующих примерах?

1) А. Ты уже домой? Б. Нет/ я в кино// 2) А. А где же Володя? Б. Володя/ у него сегодня встреча/ он позже придет// 3) Ну и я очень любила/ стихи// Всегда увлекалась стихами/ всегда мечтала/ ну и учила// 4) Но они же скрывают очень свою речь цыгане// 5) Это от бабушки/ да/ письмо? 6) Таня мне нравится как поет// 7) Принеси хлеба свежего//

2. Аналитизм – это типологическое свойство языка, проявляющееся в раздельном выражении грамматических и лексических значений. Покажите, как тенденция к аналитизму проявляет себя в разговорной речи. Приведите примеры и прокомментируйте их.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Список источников и литературы

#### *Литература*

*Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07705-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438029>

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982>

*Самсонов, Н. Б.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416949>

Современный русский язык : учебник для академического бакалавриата / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431977>

### ***Интернет-ресурсы***

Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». ГРАМОТА.РУ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gramota.ru> Культура письменной речи. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gramma.ru>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

### **Программное обеспечение**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения ( <i>лицензионное или свободно распространяемое</i> )
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

### **Перечень БД и ИСС**

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press

	ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 9.1. Планы семинарских/практических/лабораторных занятий

<b>№ и тема</b>	<b>Семинар № 1. Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии</b>
<b>Вопросы и задания</b>	<p>Орфографические нормы как система.          Употребление прописной буквы.          Прописная и строчная буквы после многоточия, вопросительного и восклицательного знаков.          Прописная и строчная буквы в русских и иностранных именах и фамилиях. Прописная и строчная буквы в именах и названиях животных. Прописная и строчная буквы в именах фольклорных и литературных персонажей.          Прописная и строчная буквы в прилагательных, образованных от личных имен.          Прописная и строчная буквы в названиях исторических эпох и произведений искусства.          Прописная и строчная буквы в названиях официальных документов, политических партий, органов власти, официальных должностей.          Прописная и строчная буквы в географических названиях и в прилагательных, образованных от географических названий.</p>
<b>Литература</b>	<p>Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация : справочник. М., 2008.          Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная М., 2008.</p>
<b>Методические рекомендации</b>	<p>Самостоятельно работать со списком литературы</p>
<b>№ и тема</b>	<b>Тема 2. История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и Интернет-ресурсы</b>
<b>Вопросы и задания</b>	<p>Правописание <b>не</b> и <b>ни</b>. Значение <b>ни</b>. <b>Ни</b> в устойчивых выражениях. Употребление <b>ни</b> для усиления отрицания. Употребление <b>ни</b> при местоимениях и наречиях. Употребление <b>ни</b> в уступительных придаточных для усиления утвердительного смысла.          Значение <b>не</b>. <b>Не</b> в устойчивых выражениях.  <b>Не</b> в восклицательных и вопросительных предложениях.          Двойное отрицание с <b>не</b>.          Правописание <b>не</b> с именами существительными. Правописание <b>не</b> с именами прилагательными. Правописание <b>не</b> с именами числительными и местоимениями.          Правописание <b>не</b> с глаголами, причастиями, деепричастиями и наречиями.          Правописание приставок. Значение приставок <b>пре-</b> и <b>при-</b>. Словарные слова с <b>пре-</b> и <b>при-</b>.</p>
<b>Литература</b>	<p>Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация : справочник. М., 2008.          Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная М., 2008.</p>



Методические рекомендации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельно работать со списком литературы</li> </ul>
№ и тема	<b>Тема 3. Основные принципы русской орфографии</b>
Вопросы и задания	<p>Правописание приставок обер-, унтер-, экс-, вице-, лейб-. Правописание приставок, оканчивающихся на -з, -с.</p> <p>Гласные ы/и после русских приставок на согласный, после приставок меж-, сверх-; после иностранных приставок на согласный (дез-, пан-, пост-, контр-, супер-, суб-, транс-).</p> <p>Разделительные ъ и ь. Буква ъ перед е, ю, я в сочетании приставки, оканчивающейся на согласную, и корня.</p> <p>Буква ь после иноязычных приставок аб-, ад-, диз-, ин-, интер-, кон-, контр-, об-, суб-, транс-, пан-.</p> <p>Буква ь после двух-, трех-, четырех-. Буква ь внутри слова перед и, е, ю, я. Буква ь перед о в иноязычных словах.</p> <p>Буква ь для обозначения мягкости согласной в конце слова. Буква ь для обозначения мягкости согласной, стоящей перед другой мягкой согласной.</p>
Литература	<p>Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация : справочник. М., 2008.</p> <p>Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная М., 2008.</p>
Методические рекомендации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельно работать со списком литературы</li> </ul>
№ и тема	<b>Семинар 4. Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии</b>

Буква ь в сложных числительных.

Буква ь в неопределенной форме глагола перед -ся.

Правописание буквы ь после шипящих.

Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий. НН в прилагательных, образованных при помощи суффикса -н. Н в прилагательных, образованных при помощи суффиксов -ан, -ан, -ин. Исключения.

НН в прилагательных, образованных при помощи суффиксов -онн, -енн. НН в суффиксах страдательных причастий.

Н в суффиксах кратких страдательных причастий и кратких прилагательных.

Слитное, раздельное, дефисное написание существительных и прилагательных.

Правописание сложных существительных, образованных при помощи соединительных гласных о, е.

Правописание склоняемых сложных существительных с глагольной первой частью на -и.

Правописание сложных существительных, состоящих из двух самостоятельных существительных, соединенных без помощи соединительных гласных.

Правописание составных названий политических партий и направлений.

Правописание сложных единиц измерения.

Правописание сочетаний слов, имеющих значение существительных.

Правописание сложных географических названий.

Правописание существительных с приложением.

Правописание прилагательных, образованных из сочетаний слов, подчиненных одно другому.

Правописание прилагательных, употребляемых в качестве терминов и образованных из двух или трех основ.

Правописание прилагательных, образованных от личных имен и фамилий, имен и отчеств.

Правописание прилагательных, образованных из двух и более основ, представляющих собой равноправные понятия.

Правописание прилагательных, образованных из двух основ, обозначающих оттенки цветов, качества с дополнительным оттенком.

Слитное, раздельное, дефисное написание числительных и наречий.

Правописание количественных числительных с конечным элементом -десят, -ста, -сот.

Правописание порядковых числительных с конечным элементом -сотый, -тысячный, -миллионный.

Правописание сложных порядковых числительных с первой составной частью, выраженной числовым значением.

Правописание наречий, образованных соединением предлогов с наречиями, предлогов в и на с собирательными числительными, предлогов с краткими и полными прилагательными.

Правописание наречий пространственными и временными значениями, образованных соединением предлогов с существительными.

Правописание наречий с приставкой по-.

Слитное, раздельное, дефисное написание предлогов, союзов, частиц, междометий, звукоподражательных слов.

Правописание предлогов, образованных путем слияния предлогов с существительными.

Правописание сложных предлогов.

Правописание союзов, образованных путем слияния предлогов с местоимениями.

Правописание сложных междометий и звукоподражательных слов.

Правописание частиц бы (б), ли (ль), же (ж).

Правописание сложносокращенных слова.

<b>Литература</b>	Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация : справочник. М., 2008. Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная М., 2008.
<b>Методические рекомендации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Самостоятельно работать со списком литературы</li></ul>

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Практический курс русского языка» входит в дисциплину по выбору учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология» и является обязательным элементом подготовки по профилю «Новейшая русская литература: творческое письмо»)» и адресована студентам 2 курса.

Дисциплина реализуется кафедрой истории русской литературы новейшего времени историко-филологического факультета Института филологии и истории.

**Предмет дисциплины** – система орфографических норм современного русского языка и их практическая значимость для текстов эссе, рефератов, научных статей, курсовых и дипломных работ.

**Цель** освоения дисциплины – формирование у студентов устойчивой функциональной грамотности.

**Задачи** дисциплины

- выявить связь между грамотностью и эффективностью письменной речи;
- дать студентам представление об орфографической норме;
- представить основные принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, смысловозначительный, традиционно-исторический);
- проанализировать трудные случаи русской орфографии;
- изучить опыт орфографических реформ;
- показать основные корректорские приемы;
- сформировать у учащихся навык работы со справочной литературой и репрезентативными Интернет-ресурсами.

Дисциплина направлена на **формирование** следующих **компетенций** выпускника:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	<b>Знать:</b> базовую лингвистическую терминологию; стилевые и жанровые особенности научного дискурса; <b>Уметь:</b> воспринимать и анализировать устные и письменные тексты изучаемой предметной области; <b>Владеть:</b> письменными нормами русского литературного языка на грамматическом и лексическом уровнях
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует на-	<b>Знать:</b> стилистические характеристики и особенности русской лексики, тропеических средств языка; разновидности синтаксической и лексической вариативности, основные факторы языковой динамики <b>Уметь:</b> определять степень допустимости использования вариантов, стилистически

	<p>выки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);</p>	<p>маркированных слов и тропеических средств  <i>Владеть:</i>  навыком работы со справочным материалом и интернет-ресурсами, позволяющими уточнять и верифицировать те или иные положения грамматических теорий и исследований лексики русского языка</p>
	<p>УК-4.3.  Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><i>Знать:</i>  принципы сбора, анализа и интерпретации языкового материала;  <i>Уметь:</i>  пользоваться терминологическими справочниками и интернет-ресурсами для поиска и уточнения информации;  <i>Владеть:</i>  техниками сбора, анализа и интерпретации языкового материала;  основами редактирования текста, то есть способностями и умениями выявлять стилистические ошибки и корректировать текст</p>
<p>ПК-5 Умеет создавать и редактировать информационные ресурсы</p>	<p>ПК-5.1 Владеет способностью создавать информационные ресурсы различных типов</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды и типы информационных ресурсов, возможные условия их существования; специфику письменной и виртуальной коммуникации.  <b>Уметь:</b> определять вид, структуру информационного ресурса с учетом удобства его использования.  <b>Владеть:</b> пониманием особенностей письменной и виртуальной передачи информации и ее восприятия аудиторией.</p>
	<p>ПК-5.2 Умеет редактировать и трансформировать информационные ресурсы в зависимости от условий их существования</p>	<p><b>Знать:</b> стилистические, композиционные, содержательные особенности создаваемого текста, характерные для различных видов информационных ресурсов.  <b>Уметь:</b> изменять стиль и композицию, корректировать содержание текста в зависимости от условий существования информационного ресурса, потребностей воспринимающей аудитории.  <b>Владеть:</b> различными техниками редактирования и корректуры текстов, публикуемых в печатных источниках и виртуальной среде.</p>
<p>ПК-6 Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и</p>	<p>ПК-6.1 Умеет выбирать оптимальную переводческую стратегию</p>	<p><b>Знать:</b> основные переводческие стратегии; стилевые и жанровые особенности различных видов текстов на русском и иностранном языке.  <b>Уметь:</b> различать тексты разных типов;</p>

<p>публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p>		<p>выбирать оптимальные стратегии перевода в зависимости от типа переводимого текста.  <b>Владеть:</b> техникой работы со словарями, справочниками и интернет-ресурсами.</p>
	<p>ПК-6.2 Владеет риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, применяемыми при осуществлении переводческой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> риторические, стилистические и языковые нормы русского и иностранного языков.  <b>Уметь:</b> адекватно использовать риторические, стилистические и языковые нормы и приемы при передаче семантики переводимого высказывания.  <b>Владеть:</b> способностью самостоятельного выбора и навыками использования различных переводческих приемов с учетом семантики переводимого текста.</p>

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды **контроля**: текущий контроль успеваемости в форме собеседования в режиме «вопрос – ответ – консультация» и тестирования; итоговый контроль в форме **зачета**.

**Общая трудоемкость** освоения дисциплины составляет: 1 семестр: 2 зачетных единицы.